

A Nemzeti Emlékezet Bizottsága Ideiglenes Ügyrendje

A Nemzeti Emlékezet Bizottsága működésének részletes szabályait a következők szerint állapítja meg:

I. Működési alapelvek

A Nemzeti Emlékezet Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) az Alaptörvény, a 2013. évi CCXLI. törvény, valamint a Jelen ügyrend keretei között működő, a kommunista diktatúrával kapcsolatos állami emlékezet megőrzésével, valamint a diktatúra hatalmi működésének feltárásával foglalkozó testület.

II. A Bizottság

1. Az ülések gyakorisága, az összehívás módja

- a) A Bizottság legalább havonta egyszer tart ülést az elnök javaslata alapján. A Bizottság szükség szerint soron kívüli ülést tarthat.
- b) A Bizottság üléseit az elnök írásbeli meghívó kiküldésével hívja össze, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét és javasolt napirendjét. A Bizottság üléseire az előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat lehetőség szerint a meghívóhoz csatoltan kell megküldeni. Az írásbeli meghívóval egyenértékű az elektronikusan (e-mail útján) történő meghívás. Soron kívüli ülés esetén a meghívás egyéb telekommunikációs eszközön (telefonon) is történhet. Az elnök a meghívót a Bizottság tagjainak küldi meg. Az elnök – a megfelelő napirendi pont megjelölésével – meghívót küld annak is, akinek részvételét valamely napirendi pont megtárgyalása érdekében szükségesnek tartja.
- c) A Bizottság soron kívüli ülésének összehívását bármely tag kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított egy naptári napon belül köteles intézkedni az ülés hét naptári napon belüli időpontra történő összehívásáról. Amennyiben a rendes ülés időpontja a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó hét napos határidőn belülre esik, az elnök dönthet úgy, hogy soron kívüli ülést nem hív össze.
- d) A Bizottság a napirendjét az elnök előterjesztésére az ülés megnyitása után egyszerű szótöbbséggel napirendi pontonként maga állapítja meg. A Bizottság bármely tagja kezdeményezheti az elnöknél új napirendi pont felvételét a napirendtervezetbe. A kezdeményezést legkésőbb a meghívó kiküldését követő napon jelezni kell. A meghívóban szereplő javaslatot az ülésen a Bizottság új napirend ponttal szótöbbséggel kiegészítheti.
- e) A Bizottság üléseit az elnök, távollétében az elnökhelyettes vezeti. A Bizottság ülésére meghívott személyek az őket érintő napirendi pont megtárgyalásakor lehetnek jelen.
- f) Az elnök a Bizottság tagjaival történt konzultációt követően adott időszakra ülésezési szünetet határozhat meg.

2. A Bizottság határozatképessége, a szavazás rendje, a határozathozatal módja

- a) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább négy tagja jelen van.
- b) A Bizottság határozatait, ha jogszabály másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Bizottság minden tagjának egy szavazata van.
- c) Szavazategyenlőség esetén az elnöklő szavazata dönt.

- d) A Bizottság ülésein személyes jelenléttel hozza határozatait.
- e) A Bizottság ügyrendjét és az éves kutatási munkatervet soron kívüli ülésen nem módosíthatja.

3. A Bizottság üléseinek dokumentálása

a) Az ülésről emlékeztető készül, két eredeti példányban, legkésőbb az ülést követő munkanapon. Az emlékeztetőt aláírásával az elnök és egy tag hitelesíti.

b) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyszínét, időpontját, időtartamát;
- a jelen lévők megnevezését, tisztségük megjelölését;
- a levezető elnök, az emlékeztető elkészítésében közreműködő nevét és a hitelesítő(k) nevét, aláírását;
- a napirendet;
- az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elhangzott kiegészítések, észrevételek és javaslatok rövid, összegző leírását;
- az elhangzott határozati javaslatokat;
- a meghatározott feladatokat, azok felelőseit és határidejét;
- a szavazások eredményeit;
- a meghozott határozatokat;

c) Bármely tag kérésére az általa előadottakat vagy az adott napirendi pont keretében elhangzott vitát szó szerint kell rögzíteni az emlékeztetőben. A kezdeményező az az emlékeztető vonatkozó részét aláírásával is hitelesíti.

d) Az ülésről távol lévő tag a meghozott döntésekkel kapcsolatos véleményét legkésőbb a következő ülés időpontjáig nyújthatja be az elnökhöz, aki haladéktalanul intézkedik annak az emlékeztetőhöz csatolásához, és valamennyi tag értesítéséről.

e) Az ülésről az emlékeztető elkészítéséhez segítségként hangfelvétel is készülhet, amelynek készítését az emlékeztetőben rögzíteni kell, és amely az emlékeztető aláírását követően törlésre kerül. A megsemmisítés tényét az elnöklő és egy tag ellenőrzi.

f) A Bizottság által meghozott határozatokról a Nemzeti Emlékezet Bizottsága Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) nyilvántartást vezet. A meghozott határozatok és kapcsolódó dokumentációk (előterjesztések), az ülések emlékeztetői, a működés során keletkező iratok, a Hivatal által működtetett irattárba helyezendők.

g) A Bizottság ülésén tárgyalt, és a Bizottság működése során keletkezett, minősített adatot tartalmazó adathordozót a minősített adat védelméről szóló törvény és kapcsolódó jogszabályok szerint kell kezelni.

4. A Bizottság munkaszervezete

a) A Bizottság üléseinek előkészítését, valamint a Bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását a Nemzeti Emlékezet Bizottsága Hivatala látja el a főigazgató útján.

b) A Hivatal szervezetére, feladat- és hatáskörére, működésére vonatkozó szabályokat szervezeti és működési szabályzatban kell rögzíteni, melynek elkészítéséért a főigazgató felelős, és a Bizottság elnöke hagyja jóvá. Az elnök a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása előtt bizottsági ülés ülésen – a szabályzat megtárgyalását követően - kikéri a Bizottság véleményét.

c) A Bizottság a Hivatal valamennyi köztisztviselőjét a jogviszony létesítése előtt meghallgatja és véleményezi, a közszolgálati ügykezelőjét és munkavállalóját a jogviszony létesítése előtt meghallgathatja és véleményezheti. A főigazgató a vezetői kinevezés és annak visszavonása előtt egyaránt kikéri a Bizottság véleményét.

d) A kutatói munkacsoport a tevékenységéről félévente, vagy szükség szerint írásban beszámol a Bizottságnak.

e) A Bizottság által folytatott kutatási tevékenység alapvető szabályait Kutatási Szabályzat határozza meg, amely jelen Ügyrend 1. mellékletét képezi.

f) A Bizottság döntéseinek végrehajtására – az elnök munkáltatói jogkörének sérelme nélkül - az elnök utasítja a főigazgatót.

Budapest, 2014. február ...

Födváryné Kiss Réka

a Nemzeti Emlékezet Bizottsága

elnöke

a Nemzeti Emlékezet Bizottsága

tagja

a Nemzeti Emlékezet Bizottsága

tagja

a Nemzeti Emlékezet Bizottsága

tagja

A NEMZETI EMLÉKEZET BIZOTTSÁGA

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1. Bevezetés

1. § Jelen szabályzat célja a Nemzeti Emlékezet Bizottsága által a Nemzeti Emlékezet Bizottságáról szóló 2013. évi CCXLI. törvény 1. §-ában meghatározott feladatok ellátása érdekében folytatott kutatási tevékenység kereteinek meghatározása.

2. Éves kutatási terv

2. A Bizottság és a Hivatal részére a Bizottság az elnök javaslata alapján éves kutatási tervet (a továbbiakban: kutatási terv) készít. (NEBtv. 23. § (6) bekezdés)

3. Az éves kutatási terv tervezetét az elnök a Bizottság tagjainak írásbeli előterjesztése alapján minden év október 15. napjáig állítja össze.

4. Az éves kutatási terv különösen az alábbiakról rendelkezik:

- a) A tudományos kutatómunka irányának meghatározásáról,
- b) A tervezett projektekről munkacsoportonkénti bontásban, azok felelőseiről, a projektek végrehajtásának határidejéről,
- c) A Hivatal feladatairól a kutatási terv végrehajtásában.

5. A következő évre vonatkozó kutatási tervet előző év október 30-áig az elnök nyújtja be a Bizottságnak, amelyet a Bizottság megtárgyal.

6. A Bizottság a következő évre vonatkozó kutatási tervet december 15-ig, szótöbbséggel határozatban fogadja el.

3. Döntés konkrét kutatási feladatról

7. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére konkrét kutatási feladat végrehajtásába kezdhet.

8. A kutatási feladat különösen kiterjedhet

- a) a kommunista hatalom döntéshozatali mechanizmusára, a kommunista diktatúrák hatalmi működésének, a hatalmat birtokló személyek és szervezetek szerepének feltárására országosan és megyénként, valamint egyes ágazatonként (NEBtv. 1. § (3) bekezdés, NEBtv. 23. § (6) bekezdés),
- b) a kommunizmus bűneinek feltárására (NEBtv. 1. (4) bekezdés),
- c) azon szerepekre, megbízásokra, foglalkozásokra, tisztségekre, amelyek kommunista hatalombirtoklásnak minősülnek, illetve azon szervezetekre, amelyek kommunista hatalombirtokosnak (NEBtv. 1. § (5) bekezdés),

d) A Bizottság feladatkörébe eső más ügyre.

9. A kutatási feladatról szóló tervet az elnöknek kell benyújtani, aki gondoskodik a terv előterjesztésként történő napirendre vételéről.

10. A kezdeményezés tartalmazza

- a) A kutatási feladat tárgyát,
- b) A kutatási feladat rövid leírását,
- c) A kutatási feladat tervezett erőforrásigényét.

11. Ha az előterjesztés kutató igénybevételét is tartalmazza, úgy azzal a kutató igénybevételének feltételeire nézve az 5.1. alcím alatt található szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

12. A hiányosan benyújtott kezdeményezést az elnök visszautasítja.

13. A kutatási feladat felelőséről az elnök javaslatára a Bizottság dönt.

14. A kutatási feladat megkezdéséről a Bizottság határozatot hoz.

4. A jelentéstétel

15. A Bizottság a kutatási feladat eredményéből jelentést állít össze.

16. A jelentés előkészítéséről a kutatási feladat felelőse gondoskodik.

17. A kutatási feladat felelőse a jelentéstervezetet az elnöknek küldi meg, aki gondoskodik a jelentéstervezet következő bizottsági ülés napirendjére történő vételéről, amelyet a Bizottság megtárgyal és szükség szerint módosít.

18. A jelentést a Bizottság határozatban fogadja el.

5. A kutatók

5.1. Döntés kutatók igénybevételéről

19. A Bizottság tudományos kutatómunkában való részvételre a Hivatal munkatársait, valamint külső szakértőt vehet igénybe (NEBtv. 23. § (3)-(4) bekezdés, 30. § (1) bekezdés).

20. Minden olyan személy vagy szervezet megbízható szakértői feladattal, aki, vagy amely megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik (NEBtv. 30. § (2) bekezdés).

21. Külső szakértő igénybevételére bármelyik bizottsági tag előterjesztést nyújthat be.

22. Az előterjesztésnek ki kell térnie

- a) Külső szakértő nevére, szükség esetén szakmai felkészültségére,
- b) Az igénybevétel céljára, és indokára
- c) a kutatási feladatra, amelynek keretében a szakértőt igénybe veszik

- d) a kutatási munkatervre,
- e) Az igénybevétel időtartamára,
- f) A szakmai teljesítésigazolásért felelős bizottsági tag(ok) személyére,
- g) A tervezett díjazásra.

23. Ha a külső szakértőt igénybevételét olyan kutatási feladathoz javasolja a kezdeményező, amelyről a Bizottság korábban nem döntött, akkor kezdeményezéshez a 3. cím szerinti javaslatot is mellékelni kell.

24. A hiányosan benyújtott előterjesztést az elnök visszautasítja.

25. Az előterjesztés, vagy annak egyes feltételei ellen bármelyik bizottsági tag írásban tiltakozhat.

26. Ha a kezdeményezés ellen a bizottsági ülés megnyitásaig nem jelentettek be tiltakozást, úgy a kezdeményezésről a Bizottság vita nélkül határoz.

27. A szakértő megbízásával szemben bejelentett tiltakozást a bizottsági üléséről szóló emlékeztetőben kell rögzíteni. A korábban bejelentett tiltakozáshoz a bizottsági ülésen más bizottsági tag is csatlakozhat, ezt a bizottsági tag kérésére az emlékeztetőben külön is rögzíteni kell.

28. A Bizottság a szakértő igénybevételéről szótöbbséggel, határozatban dönt. A Bizottság az döntését indoklással látja el. A határozatról az elnök tájékoztatja a Hivatal főizgatóját.

29. A Bizottság döntését követően a külső szakértővel a Hivatal köt szerződést.

30. A külső szakértő díjazására az 1. számú függelékben szereplő Szakértői díjtáblázat irányadó.

5.2 Az éves beszámoló elkészítése

31. A Bizottság elnöke az Országgyűlés előtti éves beszámolóját a Bizottsági tagok írásbeli előterjesztése alapján állítja össze. Az előterjesztéseket munkacsoportonként, illetve (ad hoc) munkacsoportonként kell elkészíteni minden évben az országgyűlés előtti elnöki beszámoló tervezett napját megelőző 45. napig

5.3 A kutatók teljesítményének mérése

32. A Hivatal köztisztviselőjeként foglalkoztatott kutató teljesítményértékelésére, minősítésére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. §-ának rendelkezései irányadók azzal, hogy a kutató teljesítményértékelésére és minősítésére irányuló javaslatról a Bizottság előzetesen véleményt nyilvánít.

33. A teljesítményértékelésre, minősítésre irányuló javaslatot az elnök terjeszti a Bizottság elé.

34. Ha a köztisztviselő a teljesítményértékelés, vagy a minősítés szempontjából releváns időszakban kutatói munkacsoport tagja volt, akkor a teljesítményértékelésére vagy a

minősítésre irányuló javaslat elkészítése előtt a munkacsoport vezetője véleményt nyilvánít a köztisztviselő teljesítményéről.

6. A munkacsoport felállítása

35. Munkacsoportot

- a) konkrét kutatási feladat végrehajtása érdekében (ad-hoc munkacsoport),
- b) állandó jelleggel, határozatlan időre

állít fel a Bizottság (NEBtv. 22. § b) pont).

36. Munkacsoport felállítását bármelyik bizottsági tag kezdeményezheti az elnöknél.

37. A munkacsoport felállítására az elnök tesz javaslatot (NEBtv. 18. § e) pont). A javaslat tartalmazza

- a) A munkacsoport nevét,
- b) A munkacsoport feladatát,
- c) A munkacsoport működésének időtartamát,
- d) A munkacsoport vezetőjének nevét,
- e) A munkacsoporthoz rendelendő erőforrásokat.

38. Nem bízható meg a munkacsoportban való részvétellel, vagy a munkacsoport vezetésével az bizottsági tag, aki ez ellen kifejezetten tiltakozik.

39. A munkacsoport felállításáról a Bizottság szótöbbséggel, határozatban dönt.

40. A munkacsoport felállításáról az elnök tájékoztatja a Hivatal főigazgatóját.

41. Az ad-hoc munkacsoport megszűnik, ha

- a) a feladatát végrehajtotta, vagy
- b) a működésének időtartama letelt.

42. Az ad-hoc munkacsoport működésének időtartamát – annak letelte előtt – a Bizottság az elnök javaslatára határozattal meghosszabbíthatja.

43. Az állandó munkacsoport megszüntetéséről a Bizottság – az elnök javaslatára – határozatban rendelkezik.

44. Megszűnik a munkacsoport akkor is, ha vezetője lemond, és hatvan napon belül nem jelöli ki a Bizottság a munkacsoport vezetőjét.”

13.

Jelen határozat a kiadása napján lép hatályba.

Budapest, 2014. június 17.

Földváryné Kiss Réka
elnök

Ötvös István
elnökhelyettes

Bank Barbara
tag

Máthé Áron
tag

Soós Viktor Attila
tag